

**Príloha E/**


Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Limbová ul. č. 26 v Žiline.

Materská škola  
Limbová ul. č.26  
010 07 Žilina

Vec: Návrh dodatku ku kolektívnej zmluve na rok 2017 -2020.

Pani riaditeľka,  
predkladáme Vám návrh dodatku ku kolektívnej zmluve na rok 2017 -2020 v zmysle § 8 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov. Žiadame Vás do 30 dní oznámiť Váš súhlas, prípadne, s ktorými časťami návrhu dodatku ku kolektívnej zmluvy nesúhlasíte.

Org. č. 73-1067-511  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

  
Blahovcová Eva  
predseda ZO a splnomocnenec na kolektívne vyjednávanie

V Žiline dňa 4.1.2019

Materská škola  
Limbová 26  


**Príloha F/**

**Dodatok ku Kolektívnej zmluve na rok 2017/2020**  
uzatvorenej dňa 25. februára 2017 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Limbová ul. č. 26 v Žiline, IČO: 42348153, zastúpenou Evou Blahovcovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 9.decembra 2016

a  
Materskou školou so sídlom v Žiline, Limbová ul. č.26, IČO: 37905384, zastúpenou Mgr. Veronikou Zajacovou ( od r. 2018 Loviškovou ), riaditeľkou MŠ.  
(ďalej zamestnávateľ) /  
nasledovne:

Uznávajú platnosť Kolektívnej zmluvy do 31.12.2020 a všetkých dodatkov vo všetkých bodoch (vrátane príloh).  
Dopĺňajú jej znenie v článkoch nasledovne:

**Článok 7**

***Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť***

**Odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí šesťdesiat rokov veku**

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa vyplatí zamestnancovi odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku, priznať mu sumu vo výške jeho funkčného platu (doplnenie § 20 ods.1 písmeno c zákona 553/2002 Z.z, novelizáciou zákona 318/2018).

**Článok 8**

***Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu***

- (4) Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2019 o 10 % a od 1. januára 2020 sa zvýšia o ďalších 10 %. (KZVS).
- (5) Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2020 o 10%. Zvýšenie základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1. januára 2019 je zohľadnené a upravené v novele zákona o odmeňovaní, ktorá nadobudne účinnosť 1. januára 2019.

V Žiline dňa 31.1.2019

**Materská škola**  
Limbova 26  
ŽILINA  
-1-

-----  
zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

-----  
odborová organizácia



## Príloha G/

Dotok ku **Kolektívnej zmluve**  
uzatvorenej dňa 25. februára 2017 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Limbová ul. č. 26 v Žiline, IČO: 42348153, zastúpenou Blahovcovou Evou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 9. decembra 2016

a

Materskou školou so sídlom v Žiline, Limbová ul. č.26, IČO: 37905384, zastúpenou Mgr. Veronikou Zajacovou ( od r. 2018 Loviškovou ), riaditeľkou MŠ.

(ďalej zamestnávateľ) /

nasledovne:

### **Interná smernica č.1/2014: Zásady o čerpaní sociálneho fondu**

**Tvorba sociálneho fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom MŠ Limbová č.26, 010 07 Žilina v roku 2018**

#### **Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

##### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 0355300002/5600
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ea Blahovcová – zástupca zamestnancov v MŠ Limbová č.26, Žilina.

## Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

### (1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2019

• povinný príděl vo výške 1%	3 680.00 €
• zostatok SF z predchádzajúcich rokov	556.46 €
• Spolu:	<b>4 236.46 €</b>

### (2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019

• stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	2 100.00 €
• sociálna výpomoc nenávratná	100.00 €
• regenerácia pracovnej sily	736.00 €
• vzdelávacie zájazdy	90.00 €
• kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	810.00 €
• dary	400.00 €
• Spolu:	<b>4 236.00 €</b>

## Čl. 3

### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,40 € každý polrok** (polročne).

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku.



### **Sociálna výpomoc nenávratná**

**charakteristika:** (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalosti alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **50,- €**
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov do výšky: **66,- €**
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine. ( do výšky **50,-€** )
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť, poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, podľa individuálneho posúdenia situácie do výšky **50,-€**

### **Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:**

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
  - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
  - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
  - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
  - doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou
  - potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
  - potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
  - potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).
- Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

### **Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť**

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální , školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch po predošlom prerokovaní vedenia školy a výboru ZO do výšky **30,- €** na osobu. V prípade nevyčerpania navrhnutého príspevku do konca kalendárneho roka, bude čiastka presunutá do zostatku soc. fondu a použitá na regeneráciu pracovnej sily.

### **Dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **50,- €**

### Regenerácia pracovnej sily

Zo zostatku soc. fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily raz za kalendárny rok všetkým zamestnancom školského zariadenia s prihladením na pravidlá o hospodárení.

Ďalej poskytne zamestnávateľ na údržbu OOPP nepedagogickým zamestnancom 3 pracovné dni voľna, zamestnancom školskej jedálne 10 pracovných dní voľna.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 31.1.2019, ich účinnosť končí 31.12.2019.

V Žiline dňa 31.1.2019

**Materská škola**  
Limbová 26  
ŽILINA  
-1-

.....  
zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

.....  
odborová organizácia