

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú:.....
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ea Blahovcová – zástupca zamestnancov v MŠ Limbová č.26, Žilina a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2021

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

- povinný prídel vo výške 1%	3 100,- €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	765,33 €
- iné príjmy	0,- €

Spolu: 3 867,33 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob predpisom	1 400,- €
- sociálna výpomoc nenávratná	100,- €

- vzdelávacie zájazdy	90,- €
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	2 197,33 €
- dary	80,- €
Spolu:	3 867,33 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,40 € každý mesiac (mesačne).

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku.

1. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac 2 000 € za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **50,-€**,
- (2) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške: **66,-€**
- (3) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine do výšky **50,-€**
- (4) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške: **50,-€**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

9. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální do výšky **30,- €** na osobu.

V prípade nevyčerpania navrhnutého príspevku do konca kalendárneho roka, bude čiastka presunutá do zostatku soc. fondu a použitá na regeneráciu pracovnej sily podľa vopred schválených kritérií.

Kritériá pre rozdelenie soc. fondu na regeneráciu pracovnej sily:

- počet odpracovaných dní v príslušnom roku
- aktivita nad rámec pracovnej náplne
- nadčasová práca

10. Dary

- Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:
- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
 - zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
 - pri prvom odchode do dôchodku vo výške **50,- €**

Regenerácia pracovnej sily

Zo zostatku soc. fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily raz za kalendárny rok všetkým zamestnancom školského zariadenia s prihliadnutím na pravidlá o hospodárení.

Ďalej poskytne zamestnávateľ na údržbu OOPP :

- nepedagogickým zamestnancom 3 pracovné dni voľna, až po vyčerpaní riadnej dovolenky na príslušný rok.
- zamestnancom školskej jedálne 10 pracovných dní voľna, až po vyčerpaní riadnej dovolenky na príslušný rok.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom ich podpisu. Ich účinnosť končí 31.12.2021.

V Žiline 2.2.2021

Materská škola

Limbová 26

ŽILINA

-1-

.....
zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511

ZO OZ PŠaV na Slovensku

pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

.....
odborová organizácia

Príloha C/

Dodatok ku Kolektívnej zmluve
uzatvorenej dňa 24. februára 2020 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Limbová ul. č. 26 v Žiline, IČO: 42348153, zastúpenou Evou Blahovcovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 9. decembra 2019

a

Materskou školou so sídlom v Žiline, Limbová ul. č.26, IČO: 37905384, zastúpenou Mgr. Veronikou Lovíškovou, riaditeľkou MŠ.
(ďalej zamestnávateľ) /

Upravuje sa znenie čl. 7 bod 20 nasledovne:

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu. (§ 20 ods.1 písm. c/ OVZ).
- (2) Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu za prácu
 - a) pri príležitosti obdobia letných dovolení,
 - b) pri príležitosti vianočných sviatkov.
- (3) Odmena podľa odseku 2 písm. a) sa vypláca v mesiaci jún príslušného kalendárneho roka a odmena podľa odseku 2 písm. b) sa vypláca v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.(§ 20 OVZ).

Upravuje sa znenie čl. 9 bod 3 nasledovne:

- (1) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak požiadá o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

V Žiline dňa 2.2.2021

Materská škola
Limbová 26
ŽILINA
-1-

zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511
ZO OZ PŠaV na Slovensku
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

odborová organizácia