

Príloha D/

Dodatok ku **Kolektívnej zmluve**
uzatvorenej dňa 25. februára 2017 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole Limbová ul. č. 26 v Žiline, IČO: 42348153, zastúpenou Blahovcovou Evou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 9.decembra 2016

a

Materskou školou so sídlom v Žiline, Limbová ul. č.26, IČO: 37905384, zastúpenou Mgr. Veronikou Zajacovou, riaditeľkou MŠ.
(ďalej zamestnávateľ) /
nasledovne:

Interná smernica č.1/2014: Zásady o čerpaní sociálneho fondu

Tvorba sociálneho fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom MŠ Limbová č.26, 010 07 Žilina v roku 2018

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 0355300002/5600
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ea Blahovcová – zástupca zamestnancov v MŠ Limbová č.26, Žilina.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017

• povinný prídel vo výške 1%	3 160.00 €
• zostatok SF z predchádzajúcich rokov	790.16 €
• Spolu:	3 950.16 €

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017

• stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	2 376.00 €
• sociálna výpomoc nenávratná	100.00 €
• regenerácia pracovnej sily	544.00 €
• vzdelávacie zájazdy	70.00 €
• kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	780.00 €
• dary	80.00 €
• Spolu:	3 950.00 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok **vo výške 0,40 € každý polrok** (polročne).

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku.

Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **50,- €**
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov do výšky: **66,- €**
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine. (do výšky **50,-€**)
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť, poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, podľa individuálneho posúdenia situácie do výšky **50,-€**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
 - doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou
 - potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
 - potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
 - potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).
- Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální , školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch po predošlom prerokovaní vedenia školy a výboru ZO do výšky **30,- €** na osobu. V prípade nevyčerpania navrhnutého príspevku do konca kalendárneho roka, bude čiastka presunutá do zostatku soc. fondu a použitá na regeneráciu pracovnej sily.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok **80,- €**
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **50,- €**

Regenerácia pracovnej sily

Zo zostatku soc. fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily raz za kalendárny rok všetkým zamestnancom školského zariadenia s prihladením na pravidlá o hospodárení.

Ďalej poskytne zamestnávateľ na údržbu OOPP nepedagogickým zamestnancom 3 pracovné dni voľna, zamestnancom školskej jedálne 10 pracovných dní voľna.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 25.2.2018, ich účinnosť končí 31.12.2018.

V Žiline dňa 25.2.2018

Materska škola
Limbova 26
ŽILINA
-1-

.....
zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511
ZO OZ PŠaV na Slovensku
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

.....
odborová organizácia