

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú:SK77 5600 0000 0003 5530 0002
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ea Blahovcová – zástupca zamestnancov v MŠ Limbová č.26, Žilina a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

- povinný príděl vo výške 1% a ďalší príděl vo výške 0,25 % podľa § 3, ods.1b zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1	7 035,- €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 016,73 €
- iné príjmy	0,- €

Spolu: 8 051,73 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	2 400,- €
- sociálna výpomoc nenávratná	2 000,- €
- vzdelávacie zájazdy	90,- €
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	1 000,- €
- dary	400,- €

Spolu: 5 890,- €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,60 €** každý mesiac (mesačne).

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku.

1. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **66,-€**,
- (2) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytnú sociálnu výpomoc - diferencovane, do výšky: **50,-€**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

9. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými

zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální do výšky 30,- € na osobu.

V prípade nevyčerpania navrhnutého príspevku do konca kalendárneho roka, bude čiastka presunutá do zostatku soc. fondu a použitá na regeneráciu pracovnej sily.

10. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok 80,- €
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok 80,- €
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 50,- €

Regenerácia pracovnej sily

Zo zostatku soc. fondu sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily raz za kalendárny rok všetkým zamestnancom školského zariadenia s prihliadnutím na pravidlá o hospodárení.

Ďalej poskytne zamestnávateľ na údržbu OOPP

nepedagogickým zamestnancom 3 pracovné dni voľna, až po vyčerpaní riadnej dovolenky, podľa ZP a zostatkom najviac 5 dní

zamestnancom školskej jedálne 10 pracovných dní voľna, až po vyčerpaní riadnej dovolenky, podľa ZP a zostatkom najviac 5 dní

Kritériá na rozdelenie soc. fondu na regeneráciu pracovnej sily:

- Počet odpracovaných dní v kalendárnom roku
- Aktivita nad rámec pracovnej náplne
- Nadčasová práca

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.3.2023, ich účinnosť končí 31.12.2023

V Žiline 20.2.2023

Materská škola
Limbová 26
ŽILINA
-1-

.....
zamestnávateľ

Org. č. 73-1067-511
ZO OZ PŠaV na Slovensku
pri MŠ-Limbová ul. ŽILINA

.....
odborová organizácia