

Príloha č.1 Zmluvy o poskytovaní licencií k používaniu SW a súvisiacich služieb Ochrana osobných údajov

Preambula:

V súvislosti s dodávkami, údržbou a prevádzkou softvéru od poskytovateľa (Verejná informačná služba, spol. s r.o. ďalej len VIS) sa táto firma dostáva alebo v budúcnosti môže dostať do pozície spracovateľa osobných údajov pri spracovaní ďalej uvedených agiend pre nadobúdateľa. V súlade s Nariadením EU 2016/679 (GDPR) vystupuje poskytovateľ ďalej v roli spracovateľa osobných údajov a nadobúdateľ v roli prevádzkovateľa.

Predmet spracovania:

1. Spracovanie dát pri servisnom zásahu na počítači prevádzkovateľa, kedy má technik VIS prístup ku všetkým spracovávaným osobným údajom.
2. Spracovanie dát na zaslanej alebo odovzdanej zálohe dát prevádzkovateľa, kde sú aj osobné údaje.
3. Spracovanie dát pri prevádzkovaní internetových aplikácií, kde sú aj osobné údaje.

Doba trvania spracovania:

Doba trvania je daná zmluvou o prevádzke internetových aplikácií alebo dobou trvania obchodno-právneho vzťahu a vykonávaného servisného zásahu. Doba uchovania zálohy dát je daná oprávneným záujmom spracovateľa doložiť a preukázať stav pred a po vykonanom servisnom zásahu.

Povaha a účel spracovania:

Zmyslom a účelom spracovania je bezchybná prevádzka internetových aplikácií a bezchybná prevádzka softvéru od firmy Verejná informačná služba, spol. s r.o. u prevádzkovateľa.

Typ osobných údajov:

Spracovanie sa týka všetkých osobných údajov, ktoré umožňuje SW spracovateľa evidovať bez ohľadu na to, či ku spracovaniu konkrétneho osobného údajov prevádzkovateľa dochádza. Ide o nasledujúce osobné údaje: meno, priezvisko, titul, telefón, mail, adresa, funkcia, poznámka, rodné číslo, dátum narodenia, osobné číslo, druh diéty, evidenčné číslo, číslo karty, kategória, trieda, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, spôsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdaji stravy, miesto a čas výdaja stravy, predaný tovar v bufete, IČO, DIČ, príznak neplatiča, úväzok, dátum nástupu a výstupu, začiatok a koniec pracovnej doby, záznam o dochádzke, odpracovaná doba, ďalšie záznamy vykonané prevádzkovateľom

Kategórie subjektov údajov:

Spracovanie sa týka všetkých kategórií subjektov údajov, ktoré umožňuje SW spracovateľa evidovať bez ohľadu na to, či ku spracovaniu konkrétnej kategórie prevádzkovateľa dochádza. Ide o nasledujúce kategórie subjektov údajov: Deti, žiaci, študenti a ich zákonní zástupcovia. Cudzí stravníci. Zamestnanci prevádzkovateľa. Ďalšie kontaktné osoby v informačnom systéme prevádzkovateľa

Spracovateľ sa zaväzuje:

- Nepoužiť osobné údaje na žiadny iný účel spracovania a osobné údaje spracovávať len na základe pokynov prevádzkovateľa.
- Zachovávať mlčanlivosť o všetkých zistených osobných údajoch a k mlčanlivosti zaviazat' aj osoby oprávnené osobné údaje spracovávať.
- Prijímať všetky bezpečnostné, technické, organizačné a iné opatrenia v súlade s nariadením a mať spracovanú vnútornú smernicu na ochranu osobných údajov a aktívne ju plniť. K plneniu vnútornej smernice a podmienok tejto zmluvy zaviazat' aj svojich zamestnancov.
- Nezapojiť do spracovania žiadne ďalšie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.
- Byť nápomocný prevádzkovateľovi pri plnení povinností reagovať na žiadosti o výkon práv subjektov údajov.
- Zaisťiť nutnú súčinnosť s prevádzkovateľom v otázke zabezpečenia spracovania, v prípade bezpečnostného incidentu v súvislosti s ochranou osobných údajov, pri oznamovaní prípadov porušenia zabezpečenia osobných údajov subjektu údajov, ohľadne posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúce konzultácie s dozorným úradom.
- V súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa po uplynutí reklamačnej lehoty po ukončení tejto zmluvy alebo pri zmene rozsahu alebo účelu spracovania osobných údajov nepotrebné osobné údaje vymazať vrátane existujúcich kópií.
- Poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné k zdokumentovaniu toho, že boli splnené povinnosti stanovené nariadením, umožniť kontroly či inšpekcie vykonané prevádzkovateľom alebo iným príslušným orgánom podľa právnych predpisov.
- Informovať prevádzkovateľa v prípade, pokiaľ zistí, že niektorý z jeho pokynov porušuje nariadenie alebo iné právne predpisy.
- Prijat' zodpovednosť za preukázanie jednoznačnú príčinnú súvislosť medzi svojím pochybením na poli ochrany osobných údajov a poškodením subjektu údajov v dôsledku tohto pochybenia.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa:

- Mať spracovanú vnútornú smernicu na ochranu osobných dát v súlade s nariadením GDPR a aktívne ju naplňovať.
- Vyžadovať plnenie záväzkov spracovateľa podľa tejto zmluvy.
- Hradiť objednané služby spracovateľovi v dohodnutých cenách a lehotách.

Príloha č.2

Zmluvy o poskytovaní licencií na používanie SW a súvisiacich služieb

Popis servisných služieb

Popis obsahuje všetky poskytovateľom ponúkané služby. Služby dohodnuté nadobúdateľom sú uvedené v tejto prílohe v časti Rozsah zmluvy.

Zvýhodnené servisné sadzby

Nárok na zvýhodnenú servisnú sadzbu vzniká, pokiaľ má zákazník v zmluve dohodnutú predbežnú aktualizáciu SW, aspoň 1 hodinu preventívno-servisnej návštevy a minimálnu garantovanú pohotovosť na servisný zásah. Pokiaľ má zákazník viac prevádzok, posudzuje sa vyššie uvedená podmienka pre každú prevádzku samostatne.

Preventívno-servisná návšteva

Vopred zmluvne dohodnutá návšteva technika, kedy zákazník súhlasí s orientačnou lehotou realizácie v rozmedzí 1-3 mesiacov. Konkrétny termín návštevy vždy ponúkne VIS. Návšteva slúži k preventívnej kontrole a zlepšovaniu využitia informačného systému, inštalácii nových verzií programov, zavedeniu nových modulov programov, školenie užívateľov a k všetkým servisným zásahom, ktoré nie sú urgentné.

Vzdialená servisná podpora (HL) – tarify predplatného

Vzdialená servisná podpora zahŕňa priame telefonické poradenstvo, diaľkovú správu a poradenstvo prostredníctvom e-mailu. Služba sa účtuje po minútach, pričom minimálne čerpanie pre jeden servisný zásah je 12 minút. Zákazník hradí celkovú dobu odpracovanú na efektívnom riešení požiadavky zákazníka. Čas servisného zásahu určuje VIS podľa aktuálnych kapacitných možností s ohľadom na zákazníkom zmluvne dohodnutej lehote.

Pohotovosť k servisnému zásahu

Služba poskytuje zákazníkovi garanciu, že VIS zaistí dostupnú servisnú kapacitu pre urgentný servisný zásah pri riešení vážneho prevádzkového problému v informačnom systéme. Vážnym prevádzkovým problémom sa rozumie taká situácia, keď po nepredpokladanej náhodnej chybe nefunguje výdajný terminál alebo počítač v pokladni, keď nie je možné zistiť stav

objednávok alebo keď je informačný systém natoľko nefunkčný, že vznikajú dodatočné prevádzkové náklady vo výške presahujúcej 20 eur denne, a pritom neexistuje lacnejšia varianta. Túto skutočnosť musí zákazník pri objednávaní servisného zásahu jasne vysvetliť. Pokiaľ VIS neposkytne servisnú kapacitu v stanovenej lehote, zákazník má nárok na odstúpenie od tejto služby s vrátením zaplatenej ročnej ceny služby a úhradu penále v rovnakej výške.

Náhradný terminál

Služba poskytuje zákazníkovi garanciu, že VIS má trvale na sklade k dispozícii techniku pre operatívne sprevádzkovanie náhradného režimu výdaja či objednávanie stravy alebo prístupového či dochádzkového systému v dohodnutom množstve a je pripravený ich podať na prepravu k zákazníkovi do druhého pracovného dňa od objednávky. Náhradné riešenie nemusí zodpovedať pôvodne dodanej technike, ale musí umožniť výdaj či objednávanie stravy aspoň v núdzovom režime bez zásadných prevádzkových komplikácií. Zákazník s viac terminálmi hradí službu za každý výdajný alebo objednávací terminál zhodného typu. Pokiaľ VIS nezaistí potrebnú náhradnú techniku, zákazník má nárok na odstúpenie od tejto služby s vrátením zaplatenej ročnej ceny služby a úhradu penále v rovnakej výške. Cena služby zahŕňa poplatok za zapožičanie náhradnej techniky na 1 mesiac a počet zapožičaní nie je obmedzený.

Individuálny konzultant pre zazmluvnené preventívno-servisné návštevy

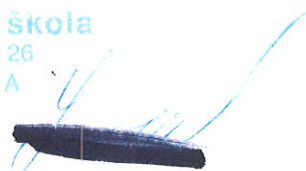
Doplňková služba, keď zákazník požaduje pre preventívno-servisné návštevy účasť stále rovnakého vybraného konzultanta. Ročný poplatok závisí na vzdialenosti pracoviska konzultanta od zákazníka. Súčasťou služby je tiež možnosť priameho kontaktovania určeného konzultanta pre riešenie náhodných servisných problémov. Tento konzultant so znalosťou situácie rozhodne o ďalšom efektívnom postupe.

Dátum podpisu príloh 1 a 2 22.10.2021



.....
Za poskytovateľa

Materská škola
Limbová 26
ŽILINA
-1-



.....
Za nadobúdateľa

Príloha č.3
Zmluvy o poskytovaní licencií na používanie SW a súvisiacich služieb
Rozsah zmluvy - súpis SW licencií a servisných služieb

Zákaznícke číslo 00000

Rozsah SW

• Riadiacie moduly			
380-021000	• mod. Banka	1	ks
380-021500	• mod. Poštové poukážky	1	ks
• Stravné			
330-000010	• Stravné do 300 spracovávaných osôb	1	ks
• MSklad			
350-010020	• MSklad do 10000 € na inv.	1	ks
350-011300	• modul Receptúry a normovanie	1	ks
350-011500	• modul Finančná bilancia	1	ks
350-011700	• modul Nutričné hodnoty	1	ks

Rozsah zmluvy

• Servisné licenčné smlouva			
obj. číslo	popis	mn.	m.j.
	• Software		
390-095150	• Licenčná zmluva na SW1 - ročný paušál	1	ks
	• Služby		
800-096518	• vzdialená servisná podpora 1,0 hod.	1	ks
CELKOM 131,00 €/rok bez DPH			
perioda úhr.:	ročne	1	ks
	zvýhodnené servisné sadzby Nie		


Ročný paušálny poplatok činí 131,- eur bez DPH.

Dátum podpisu 22.10.2021



.....
 Za poskytovateľa

Materská škola
 Limbová 26
 ŽILINA
 -1-



.....
 Za nadobúdateľa