

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

### Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: Základná škola, Limbová 30, 010 07 Žilina  
V zastúpení: Mgr. Janka Sliviaková – riaditeľka ZŠ  
So sídlom: Limbová 30, 010 07 Žilina  
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu - IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004  
IČO: 37810880  
DIČ: 2021647936  
Kontaktná osoba: Ing. Mária Segiňová – vedúca školskej jedálne  
Tel.: 041/ 5681661, +421 911 949 266  
E-mail: sjzalimbova@gmail.com  
**ako dodávateľ**

2. Obchodné meno: Materská škola, Limbová 26, Žilina  
V zastúpení: Mgr. Veronika Lovíšková – riaditeľka školy  
So sídlom: Limbová 26, 010 07 Žilina  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu - IBAN: SK68 5600 0000 0003 3038 9012  
IČO: 37905384  
DIČ: 2021302261  
Kontaktná osoba: Mgr. Veronika Lovíšková  
Tel.: +421 903 310 199  
E-mail: ms.limbova26.zilina@centrum.sk  
**ako odberateľ**

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúcej v príprave a dovoze stravy pre stravníkov odberateľa počas vyučovacích dní školského roka.
2. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať stravu pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou.
3. Za stravu sa považuje teplé jedlo – obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) pre všetkých stravníkov a doplnkové jedlo – desiata a olovrant pre deti, pripravené v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.
4. Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považujú:
  - a. deti Materskej školy
  - b. dospelí stravníci (zamestnanci)Materskej školy elokované pracovisko Limbová 30, 010 07 Žilina.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

## II. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prípravu stravy v súlade s článkom I. odst. 3 tejto zmluvy, a to jeden krát denne počas vyučovacích dní školského roka s účinnosťou od 02.09.2020 do 30.06.2021.
2. Strava bude poskytovaná v priestoroch školskej jedálne dodávateľa .

## III. Cena a spôsob platby

1. Výšku príspevkov a spôsob ich uhrádzania, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo dospelá osoba sa určuje v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 13/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina článok VI..
2. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni je stanovené podľa 2. finančného pásma platného od 1.9.2019:

Bežné stravovanie	Desiat a	Obed	Olovra nt	Príspevok na režijné náklady	SPOLU	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelaj osoby
<b>Materská škola</b> (stravník od 2 – 5 rokov)	0,36	0,85	0,24	0,10	<b>1,55</b>	0,00	<b>1,55</b>
<b>Materská škola –</b> (stravník predškolská dochádzka, hmotná núdza, životné min.)	0,36	0,85	0,24	0,10	<b>1,55</b>	1,20	<b>0,35</b>
<b>Zamestnanci škôl</b> <b>a školských zariadení a iné</b> <b>fyzické obedy</b>	-	1,33	-	1,75	<b>3,08</b>	0,00	<b>3,08</b>

3. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na režijné náklady na jedno hlavné jedlo sumou 0,10 €.
4. Cena stravného lístka je stanovená nasledovne:
  - a) Deti MŠ:
 

Náklady na potraviny:	1,45 €
Príspevok na režijné náklady	0,10 €
<b>Cena stravného lístka pre dieťa MŠ spolu:</b>	<b>1,55 €</b>
  - b) Zamestnanci:
 

Náklady na potraviny:	1,33 €
Príspevok zamestnávateľa na režijné náklady:	1,75 €
<b>Cena stravného lístka pre zamestnanca spolu:</b>	<b>3,08 €</b>
5. Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza mesačne vopred.

6. Úhrada stravy bude realizovaná nasledovne:

**a) Deti MŠ (stravník predškolská dochádzka, hmotná núdza, životné minimum)**

- zákonný zástupca dieťaťa uhrádza zálohovú platbu za stravné (náklady na nákup potravín a režijné náklady) v sume **25,00 € zaplatí do 05.09.2020** formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004
- ak sa výška zálohovej platby zníži na **6,00 €**, bude zákonný zástupca upozornený na jej doplatenie.
- dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa predškolák má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed,
- v prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase,
- za včas neodhlásenú stravu bude zálohová platba znížená v **plnej výške 1,55 €** (t.j. o náklady na nákup potravín a režijné náklady/deň).

**b) Deti MŠ (stravník 2 – 5 rokov)**

- zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo a doplnkové jedlo (desiata a olovrant) a príspevok na režijné náklady vo výške **1,55 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

**c) Zamestnanec**

- uhrádza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo vo výške **1,33 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

**d) Odberateľ**

- doručí dodávateľovi posledný pracovný deň v mesiaci evidenciu dochádzky detí, ktoré poberajú štátnu dotáciu na podporu stravovania. Po spracovaní podkladov a vyčíslení skutočného nároku na dotáciu dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za poskytnuté obedy vo výške **1,20 €** za každý deň, v ktorom sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,
- uhrádza príspevok zamestnávateľa na režijné náklady zamestnancov, ktoré sú stanovené na rok 2020 vo výške **1,75 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,
- uhrádza príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom vo výške **0,40 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

7. Dodávateľ vystaví poštové poukážky pre stravníkov odberateľa v termíne do 20. dňa v mesiaci, aby bolo stravné uhradené do prvého dňa nového mesiaca. V tejto sume už budú zohľadnené prípadne preplatky na stravnom.
8. Dodávateľ si vyhradzuje právo na úpravu ceny stravného lístka v prípade zvýšenia finančného limitu na nákup potravín ako aj zvýšenie režijných nákladov formou písomného dodatku.
9. Režijné náklady na prípravu stravy pre deti odberateľa budú financované z rozpočtu zriaďovateľa.

### III.

#### Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. Stravníci odberateľa sú povinní do 05.09.2020 odovzdať dodávateľovi zápisný lístok (prihlášku na stravovanie).
2. Stravníci odberateľa budú prihlásení na stravovanie **až po úhrade stravného** – po odovzdaní potvrdenia o úhrade alebo pripísaním platby na účet školskej jedálne.
3. Prihlasovanie na stravovanie sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266.
4. Odhlasovanie zo stravy sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266.
5. V prípade náhleho ochorenia si môže stravník odberateľa odobrať stravu do obedára. Táto možnosť je len v prvý deň choroby stravníka, ostatné dni sa musí stravník z obedov odhlásiť.

### IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.09.2020 do 30.6.2021.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo rušiť zmluvu je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im zrozumiteľný, zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 31.08.2020

Dodávateľ:

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**  
Limbová 30  
010 07 Žilina  
IČO: 37810880

Odberateľ:

**Materská škola**  
Limbová 26  
ŽILINA  
-1-